

Số: 31/KH-DTNTĐM

Đức Lập, ngày 26 tháng 09 năm 2025

## KẾ HOẠCH

**Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu  
Nhân dân của trường PTDTNT THCS và THPT Đắk Mil**

**năm học: 2025 – 2026**

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí ngày 26/11/2023;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/09/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/09/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-BGDĐT ngày 21/03/2025 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc ban hành Chương trình Thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2025;

Trường ban hành Chương trình Thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2025 theo quyết định. Đề nghị các bộ phận, cá nhân triển khai, thực hiện các nội dung sau:

### **I. Mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ**

#### **1. Mục tiêu**

– Thực hiện đồng bộ, quyết liệt, hiệu quả, thực chất các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là THTK, CLP) nhằm phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng lãng phí; nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính, tài sản, thời gian và nguồn nhân lực trong Nhà trường; nâng cao ý thức trách nhiệm của viên chức và người lao động về THTK, CLP; đưa công tác THTK, CLP trở thành nhiệm vụ thường xuyên ở tất cả các viên chức, người lao động thuộc trường PTDTNT THCS và THPT Đắk Mil.

- Nâng cao hiệu quả việc kiểm tra, giám sát việc THPT, CLP tại Nhà trường; qua đó góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách, tiền và tài sản công.

## **2. Yêu cầu**

- THPT, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của nhà nước và các quy định của pháp luật, kế hoạch hoạt động của đơn vị và tình hình thực tế, tổ chức thực hiện có hiệu quả THPT, CLP, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu

- Hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm tại chương trình của Bộ Giáo dục và đào tạo về THPT, CLP năm 2025 liên quan đến các lĩnh vực quản lý trong nhà trường.

- THPT, CLP phải gắn với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp bộ máy trong nhà trường.

- Kế hoạch THPT, CLP năm học 2025 – 2026 phải được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của Nhà trường với sự tham gia của tất cả viên chức và người lao động, được tiến hành liên tục mọi lúc, mọi nơi, trong mọi hoạt động của Nhà trường.

## **3. Nhiệm vụ**

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Luật ngân sách nhà nước, Luật kế toán, Luật đầu tư công, Luật quản lý, sử dụng tài sản công, Luật đấu thầu và các văn bản hướng dẫn thực hiện các Luật; thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp đã đề ra trong các Kết luận của Trung ương, của các cấp góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công, phòng chống lãng phí, thất thoát, tham nhũng, phát huy nguồn lực nhằm tái tạo tài sản và phát triển nguồn lực xã hội;

- Đẩy mạnh triển khai có hiệu quả cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập, thực hiện ủy quyền và tăng cường tự chủ đối với các đơn vị theo hướng gắn liền tự chủ với tự chịu trách nhiệm;

- Tập trung thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, chống quan liêu, phiền hà trong thực thi công vụ; chống lãng phí trong mua sắm tài sản không cần thiết; không tăng chi thường xuyên ngoài lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương;

– Thực hiện chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng lao động, tăng hiệu quả, hiệu suất lao động, thực hiện quản lý theo vị trí việc làm, chức danh và chức vụ lãnh đạo;

– Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm vi phạm quy định về THPT, CLP; công khai kết quả thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật;

– Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ giải pháp tháo gỡ khó khăn trong hoạt động giáo dục. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục, thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo theo Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” được phê duyệt tại Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 3/6/2020 của Thủ tướng chính phủ. Thúc đẩy chuyển đổi số, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giáo dục và đào tạo, tập trung hoàn thiện chính sách phát triển, phương thức giáo dục, quản lý giáo dục trên môi trường mạng;

– Đẩy mạnh thực hiện lộ trình giá dịch vụ sự nghiệp công theo Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Xây dựng lộ trình cụ thể thực hiện cơ chế đấu thầu cung cấp dịch vụ; giảm dần phương thức giao nhiệm vụ; tạo sự cạnh tranh bình đẳng trong cung cấp dịch vụ sự nghiệp công, nâng cao chất lượng và đa dạng hóa dịch vụ sự nghiệp công;

## **II. Một số chỉ tiêu tiết kiệm, chống lãng phí năm học: 2025 - 2026**

Tổ chức tốt công tác lãnh đạo, chỉ đạo; đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, ý thức của cán bộ, viên chức, người lao động, người học về THPT, CLP trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật THPT, CLP.

### **1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí thường xuyên**

Sử dụng kinh phí chi thường xuyên đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức trong quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện tiết kiệm có hiệu quả theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Thực hiện nghiêm kỷ luật tài chính- ngân sách nhà nước, tăng cường kiểm tra, giám sát và công khai, minh bạch việc sử dụng kinh phí. Phấn đấu 100% thực hiện nghiêm kỷ luật tài chính; Cụ thể:

– Thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên để chi cho con người, các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn đặc thù, để dành nguồn cho các nhiệm vụ cấp thiết, phát sinh, bổ sung tăng chi đầu tư.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung các định mức, chế độ chi tiêu, nhất là chi phí, công tác phí, khoán vé, tiền xăng xe đi công tác, chi điện, nước và các chi phí khác.

## **2. Trong quản lý, sử dụng tài sản**

- Quản lý và sử dụng tài sản đúng tiêu chuẩn, định mức quy định. Thực hiện thanh lý đối với máy móc, thiết bị, dụng cụ đã hết hạn sử dụng.

- Thực hiện công tác giám sát tài chính định kỳ, đánh giá sử dụng hiệu quả ngân sách hàng năm của nhà trường.

- Tăng cường công tác quyết toán các nội dung đã hoàn thành, xử lý dứt điểm tình trạng tồn đọng quyết toán nội dung hạng mục đã hoàn thành.

- Trong công tác đấu thầu: Tăng cường đấu thầu rộng rãi, công khai theo quy định của Luật đấu thầu, đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát đối với tất cả các khâu trong quy trình tổ chức lựa chọn nhà thầu.

## **3. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động**

- Tiếp tục quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của viên chức và người lao động tại các đơn vị; Không được sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng.

- Nâng cao năng lực, kỷ luật, đạo đức và thái độ thực thi pháp luật, trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm thi hành công vụ của viên chức và người lao động; tăng cường thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, tiêu cực và kiên quyết xử lý viên chức và người lao động trục lợi, cản trở, gây khó khăn cho VC, NLĐ và học sinh, phụ huynh.

- Rà soát trình độ đào tạo, năng lực của viên chức và người lao động của Nhà trường để có kế hoạch bồi dưỡng, sắp xếp, bố trí và sử dụng phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Chuyển dịch dần cơ cấu, nhiệm vụ một số công việc phục vụ sang hoạt động thuê dịch vụ.

- Thực hiện cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành để phục vụ học sinh; Đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính ngay từ khâu xây dựng các văn bản.

#### **4. Trong quản lý, sử dụng nguồn quỹ Nhà trường**

– Tăng cường công tác quản lý, thanh tra, kiểm tra, giám sát nội dung trích lập và chi các quỹ tài chính, thực hiện nghiêm chế độ công khai hoạt động của các quỹ; xử lý nghiêm các vi phạm theo quy định của pháp luật, trong đó quan tâm thực hiện đúng trình tự, thủ tục sử dụng nguồn quỹ, đảm bảo thu đúng, thu đủ các loại quỹ bắt buộc theo quy định pháp luật.

#### **5. Trong quản lý, sử dụng tài sản công**

- Tất cả các thành viên trong nhà trường đều phải có trách nhiệm bảo vệ, quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường. Không cá nhân nào được sử dụng vào mục đích, lợi ích riêng.

– Đồng bộ hệ thống văn bản quy phạm pháp luật quản lý, định mức, tiêu chuẩn tài sản công làm kế hoạch, quản lý, bố trí sử dụng, xử lý tài sản công theo đúng quy định.

– Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản của nhà nước và đăng ký vào phần mềm quản lý tài sản công theo quy định.

### **III. Giải pháp thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, chống lãng phí**

#### **1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THPTK, CLP**

– Chi ủy, BGH nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch THPTK, CLP năm học: 2025 - 2026; thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính; thực hiện tốt quy chế dân chủ; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, phục vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học nhằm nâng cao hiệu quả công tác chuyên môn.

– Trưởng các đoàn thể, tổ trưởng trong phạm vi quản lý của mình có trách nhiệm chỉ đạo, quán triệt việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THPTK, CLP năm 2025 theo định hướng, chủ trương của Đảng về THPTK, CLP để đưa ra các giải pháp cụ thể, tích cực nhằm nâng cao kết quả tiết kiệm tránh lãng phí, tăng nguồn lực cho Nhà trường, góp phần cải thiện đời sống, nâng cao thu nhập cho viên chức và người lao động.

– Xây dựng kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm trong từng lĩnh vực, trong đó cần phân công, phân cấp cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của từng tổ chức, từng viên chức và người lao động gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên.

## **2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức trong THPT, CLP**

– Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THPT, CLP, các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPT, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPT, CLP.

– Các viên chức và người lao động tích cực tuyên truyền, vận động và nâng cao nhận thức THPT, CLP cho học sinh, nâng cao nhận thức THPT,CLP tại nhà trường.

– Kịp thời biểu dương khen thưởng những tấm gương điển hình trong THPT, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin khi phát hiện vi phạm về chống lãng phí theo thẩm quyền.

## **3. Tăng cường công tác tổ chức THPT, CLP trên các lĩnh vực**

- Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý chi thường xuyên, khoán kinh phí, khuyến khích phân cấp, cá thể hoá trách nhiệm cá nhân trong quản lý, sử dụng kinh phí và các nguồn lực tài chính của Nhà trường.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra, thực hiện công khai, minh bạch, đề cao trách nhiệm giải trình về sử dụng các nguồn kinh phí của Nhà trường.

- Về quản lý, sử dụng tài sản công: Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đến bộ phận, cá nhân vi phạm

– Về quản lý lao động, thời gian lao động: Tiếp tục hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm viên chức cho việc quản lý, sử dụng viên chức, thời gian làm việc hiệu quả và làm cơ sở để thực hiện cải cách tiền lương.

- Đổi mới mạnh mẽ quy trình, phương thức và thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong tất cả các lĩnh vực nhằm không có khiếu nại, tố cáo liên quan đến nhà trường.

- Tăng cường kỷ cương, nề nếp làm việc, xây dựng kế hoạch công tác hợp lý, khoa học; sử dụng tối đa hiệu quả thời gian làm việc.

#### **4. Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THTK, CLP**

– Hướng dẫn các tổ chức đoàn thể, tổ thực hiện các quy định về công khai minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THTK, CLP.

– Người đứng đầu nhà trường phải thực hiện trách nhiệm công khai theo đúng qui định của Luật THTK, CLP và các Luật chuyên ngành; trong đó, chú trọng thực hiện việc công khai sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, các loại quỹ và công khai thông tin về đầu tư công theo quy định pháp luật.

– Phát huy vai trò giám sát của tổ chức, đoàn thể trong đơn vị để kịp thời phát hiện hành vi vi phạm về THTK, CLP.

– Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định về THTK, CLP.

#### **5. Kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm về THTK, CLP**

– Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Chương trình THTK, CLP; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực theo quy định của Luật THTK, CLP và pháp luật chuyên ngành;

– Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra một số nội dung, lĩnh vực nhạy cảm. Quản lý, sử dụng tài sản công không đúng mục đích.

– Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, bộ phận, cá nhân liên quan phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu và các cá nhân để xảy ra lãng phí. Quyết liệt trong xử lý kết quả thanh tra, kiểm tra để thu hồi tiền, tài sản bị vi phạm, chiếm đoạt, sử dụng sai quy định, lãng phí phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra. Đồng thời có cơ chế khen thưởng, biểu dương kịp thời các cá nhân, tổ chức có đóng góp cho công tác THTK, CLP, tạo tính lan tỏa sâu rộng trong toàn trường.

#### **6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn THTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng**

Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính gắn với THTK, CLP, gây nhiễu, phiền hà đến VC, NLĐ, phụ huynh và học sinh trong các lĩnh vực; Tiếp tục đổi mới lề lối hiệu quả, thiết thực, giảm bớt thủ tục văn bản.

#### IV. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ Kế hoạch THPT,CLP này, Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo, triển khai thực hiện THPT, CLP và chịu trách nhiệm đối với những vi phạm, gây lãng phí xảy ra trong nhà trường.

2. Các Phó hiệu trưởng, trưởng các đoàn thể, tổ trưởng chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí này đối với viên chức, người lao động và học sinh. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng đối với hành vi vi phạm; trách nhiệm trong việc thực hiện kiểm tra, kịp thời làm rõ lãng phí khi có thông tin phát hiện để xử lý nghiêm đối với các bộ phận, cá nhân trong phạm vi quản lý có hành vi lãng phí.

3. Toàn thể viên chức, người lao động và học sinh trong trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức trong việc THPT,CLP; chịu trách nhiệm trước lãnh đạo đơn vị, Hiệu trưởng về những hành vi vi phạm Luật THPT, CLP.

4. Giao thầy: Ngô Thạch Anh chịu trách nhiệm công khai kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí này trên Website của nhà trường, theo dõi, đánh giá và báo cáo tình hình thực hiện trong công tác quản lý tài sản công; giao cho kế toán theo dõi, đánh giá và báo cáo tình hình thực hiện trong công tác quản lý sử dụng ngân sách, mua sắm, thu chi các loại quỹ và thực hiện việc hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai, thực hiện các quy định của pháp luật về THPT, CLP của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm học: 2025-2026 của trường PTDTNT THCS và THPT Đăk Mil. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện theo quy định.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (chỉ đạo);
- Các Phó hiệu trưởng (điều hành);
- Viên chức, NLĐ, HS(t/h);
- Lưu hồ sơ: VT; Kế toán; PHT-A.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Ngô Thạch Anh**

