

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA ĐỘI PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY VÀ CỨU NẠN, CỨU HỘ CƠ SỞ NĂM HỌC: 2025-2026

(Kèm theo Quyết định số: 40b /QĐ-DTNTĐM, ngày 13 /9/2025 của Hiệu trưởng Trường PTDTNT THCS và THPT Đắk Mil)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Quy chế này quy định về nguyên tắc tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ và quyền hạn của Đội Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ (PCCC và CNCH) cơ sở của Trường PTDTNT THCS và THPT Đắk Mil nhằm:

1. Nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh về công tác phòng ngừa cháy, nổ; phát huy vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền và các đoàn thể trong việc thực hiện PCCC và CNCH.

2. Hạn chế đến mức thấp nhất số vụ và thiệt hại do cháy, nổ, sự cố, tai nạn gây ra tại nhà trường.

3. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến kiến thức và pháp luật về PCCC và CNCH; xây dựng phong trào toàn dân tham gia PCCC và CNCH tại đơn vị theo phương châm “bôn tại chỗ” (lực lượng, phương tiện, chỉ huy, hậu cần tại chỗ).

4. Xác định PCCC và CNCH là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên; lấy phòng ngừa làm chính.

5. Kiện toàn và duy trì hoạt động hiệu quả của Đội PCCC và CNCH cơ sở theo quy định của Luật PCCC và Nghị định 105/2025/NĐ-CP.

Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này áp dụng cho Đội PCCC và CNCH cơ sở của Trường PTDTNT THCS và THPT Đắk Mil và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong hoạt động PCCC và CNCH tại trường.

2. Việc thành lập và hoạt động của Đội PCCC và CNCH cơ sở phải tuân thủ Luật PCCC số 55/2024/QH15, Nghị định số 105/2025/NĐ-CP, Thông tư số 06/2022/TT-BGDDĐT và các văn bản pháp luật hiện hành khác có liên quan.

Chương II CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Điều 3. Cơ cấu tổ chức của Đội PCCC và CNCH cơ sở

Đội PCCC và CNCH cơ sở của Trường PTDTNT THCS và THPT Đắk Mil được thành lập và hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng nhà trường, bao gồm:

1. Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chính về công tác PCCC và CNCH của nhà trường, là Người chỉ huy chữa cháy khi lực lượng Công an nhân dân chưa đến nơi xảy ra cháy tại cơ sở.

2. **Đội trưởng:** Do Hiệu trưởng phân công, là một Phó hiệu trưởng hoặc cán bộ quản lý có năng lực, kinh nghiệm, có trách nhiệm chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Đội PCCC và CNCH cơ sở.

3. **Đội phó:** Do phó hiệu trưởng phụ trách lĩnh vực phân công, là các cán bộ, giáo viên có kinh nghiệm, hỗ trợ Đội trưởng trong việc quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Đội. Số lượng Đội phó sẽ được xác định căn cứ vào số lượng người làm việc thường xuyên của nhà trường theo quy định tại Điều 20 khoản 5 Nghị định số 105/2025/NĐ-CP.

4. **Tổ viên:** Gồm cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đủ điều kiện và tự nguyện tham gia theo danh sách kèm theo Quyết định thành lập Đội. Tổ viên được phân công vào các tổ chuyên trách (ví dụ: Tổ phòng ngừa, Tổ chữa cháy ban đầu, Tổ cứu nạn, cứu hộ, Tổ hậu cần...).

Điều 4. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Nhiệm vụ của Hiệu trưởng:

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục kiến thức, pháp luật về PCCC và CNCH; tổ chức huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ cho các đối tượng thuộc phạm vi quản lý.
- Thành lập, duy trì hoạt động Đội PCCC và CNCH cơ sở; ban hành nội quy, quy chế PCCC và CNCH.
- Xây dựng, tổ chức thực tập phương án chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ theo quy định của pháp luật.
- Quyết định trang bị, duy trì tính năng sử dụng của phương tiện PCCC và CNCH; tổ chức chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ và khắc phục hậu quả.
- Kiểm tra, đôn đốc, giám sát cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý về việc thực hiện quy định, nội quy, biện pháp, yêu cầu và duy trì điều kiện an toàn về PCCC và CNCH.
- Lập, quản lý hồ sơ về PCCC và CNCH; khai báo, cập nhật dữ liệu về PCCC.
- Bố trí kinh phí cho hoạt động giảng dạy, diễn tập, thực hành về PCCC và CNCH.
- Chỉ đạo rà soát, đề xuất trang bị, sửa chữa, bảo dưỡng, cải tạo hệ thống, phương tiện PCCC và CNCH.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác về PCCC và CNCH theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ của Đội trưởng:

- Chỉ huy, điều hành toàn bộ hoạt động của Đội PCCC và CNCH cơ sở, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động của Đội, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Đội phó và thành viên.

- Tổ chức các buổi tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC và CNCH cho các thành viên trong đội.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất về an toàn PCCC và CNCH trong toàn trường.

- Chỉ huy lực lượng tại chỗ thực hiện chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ khi có sự cố, tai nạn xảy ra và báo cáo kịp thời cho Hiệu trưởng và cơ quan chức năng.

- Đề xuất Hiệu trưởng khen thưởng, kỷ luật đối với các thành viên và các trường hợp liên quan đến công tác PCCC và CNCH.

3. Nhiệm vụ của Đội phó:

- Giúp việc cho Đội trưởng, phụ trách các mảng công việc cụ thể được phân công: quản lý phương tiện, tổ chức huấn luyện, kiểm tra, xây dựng phương án.

- Điều hành hoạt động của các tổ viên thuộc phạm vi phụ trách.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cho Đội trưởng.

- Trong trường hợp Đội trưởng vắng mặt, đội phó được đội trưởng ủy quyền sẽ là người chỉ huy chữa cháy tại cơ sở.

4. Nhiệm vụ của Tổ viên:

- Nghiêm túc thực hiện các quy định, nội quy, quy chế về PCCC và CNCH của nhà trường và pháp luật.

- Tham gia đầy đủ các lớp huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ và các buổi thực tập phương án chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ do nhà trường hoặc cấp trên tổ chức.

- Sử dụng thành thạo các phương tiện, thiết bị PCCC và CNCH đã được trang bị.

- Thường xuyên tự kiểm tra, kịp thời phát hiện và báo cáo các nguy cơ, dấu hiệu mất an toàn về PCCC và CNCH cho Ban Chỉ huy đội.

- Tham gia chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ ban đầu trong điều kiện, khả năng cho phép khi có sự cố cháy, nổ, tai nạn xảy ra tại trường, tuân thủ sự chỉ huy của người có thẩm quyền.

- Quản lý, sử dụng và bảo quản các phương tiện PCCC và CNCH được giao, đảm bảo luôn sẵn sàng hoạt động.

- Phối hợp lồng ghép kiến thức, kỹ năng PCCC và CNCH vào các môn học, hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp theo quy định.

5. Nhiệm vụ đối với học sinh:

- Chủ động học tập, tìm hiểu kiến thức, kỹ năng về PCCC và CNCH thông qua các hoạt động giảng dạy, ngoại khóa, diễn tập.

- Tham gia các hoạt động tuyên truyền, phổ biến pháp luật, hướng dẫn kỹ năng PCCC và CNCH cho cộng đồng học sinh dưới sự hướng dẫn của giáo viên và đội PCCC.

- Kịp thời phát hiện và báo cáo các nguy cơ, dấu hiệu mất an toàn về PCCC và CNCH cho giáo viên hoặc đội.

- Nắm vững các kỹ năng thoát nạn khi có sự cố cháy, nổ, tai nạn.

- Tham gia các hoạt động thực hành, diễn tập để nâng cao năng lực ứng phó sự cố, cháy, nổ, tai nạn.

Chương III

CHẾ ĐỘ HOẠT ĐỘNG

Điều 5. Hoạt động huấn luyện và bồi dưỡng nghiệp vụ

1.Đội PCCC và CNCH cơ sở tổ chức huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ định kỳ cho tất cả các thành viên. Nội dung huấn luyện bao gồm quy định pháp luật, kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy, thoát nạn và cứu nạn, cứu hộ phù hợp với từng đối tượng.

2.Thời gian huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ được thực hiện theo quy định của Nghị định 105/2025/NĐ-CP.

3.Cử cán bộ, giáo viên, học sinh tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC và CNCH do ngành và các cấp tổ chức.

Điều 6. Hoạt động thực tập phương án

1.Đội PCCC và CNCH cơ sở có trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực tập các phương án chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ thuộc phạm vi quản lý của nhà trường.

2.Nhà trường tổ chức diễn tập ít nhất 01 phương án chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ huy động nhiều lực lượng, phương tiện tham gia mỗi năm học.

3.Thực tập đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước về PCCC và CNCH hoặc khi có tình huống đặc biệt cần kiểm tra khả năng ứng phó.

Điều 7. Hoạt động kiểm tra và bảo quản phương tiện

1.Đội PCCC và CNCH cơ sở thường xuyên tự kiểm tra an toàn PCCC tại tất cả các khu vực trong trường (phòng học, phòng chức năng, phòng thí nghiệm, thư viện, khu vực bếp ăn, nhà kho, hệ thống điện,...).

2.Kịp thời phát hiện và khắc phục dứt điểm các sơ hở, hạn chế, nguy cơ gây cháy, nổ, sự cố, tai nạn.

3.Quản lý, sử dụng, bảo quản, bảo dưỡng các phương tiện, thiết bị PCCC và CNCH đã được trang bị, đảm bảo luôn trong tình trạng hoạt động tốt và sẵn sàng sử dụng khi cần.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo

1.Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCCC và CNCH theo quy định.

2.Gửi báo cáo 06 tháng (trước ngày 10/6/2025) và báo cáo năm (trước ngày 05/12/2025) về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Thực hiện báo cáo đột xuất khi có sự cố, tai nạn cháy, nổ xảy ra hoặc theo yêu cầu của cấp trên.

4. Khai báo, cập nhật dữ liệu về PCCC và CNCH vào hệ thống Cơ sở dữ liệu theo lộ trình quy định.

Chương IV

KINH PHÍ VÀ CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH

Điều 9. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí cho hoạt động của Đội PCCC và CNCH cơ sở được bố trí từ ngân sách nhà trường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

2. Tổ Văn phòng của nhà trường có trách nhiệm tham mưu, đề xuất phân bổ và quản lý kinh phí đảm bảo cho các hoạt động của Đội PCCC và CNCH.

3. Kinh phí được sử dụng để đầu tư, trang bị, xây dựng, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống, phương tiện PCCC và CNCH; đào tạo, huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ; và các hoạt động khác liên quan.

Điều 10. Chế độ, chính sách

1. Người được huy động, người tham gia chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ không thuộc lực lượng PCCC và CNCH được hưởng chế độ bồi dưỡng, hỗ trợ khi tham gia chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ theo quy định tại Điều 46 Luật PCCC và Điều 32 Nghị định 105/2025/NĐ-CP.

2. Thành viên đội PCCC và CNCH cơ sở được hưởng chế độ bồi dưỡng theo quy định tại Điều 31 Nghị định 105/2025/NĐ-CP.

3. Người tham gia PCCC và CNCH bị tai nạn, bị thương, chết thì được hưởng chế độ theo quy định tại Điều 46 Luật PCCC và Điều 33, 34 Nghị định 105/2025/NĐ-CP.

Chương V

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 11. Khen thưởng

Các tổ chức, cá nhân, thành viên đội PCCC và CNCH cơ sở có thành tích xuất sắc trong công tác PCCC và CNCH sẽ được Hiệu trưởng nhà trường xem xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Kỷ luật

Mọi hành vi vi phạm pháp luật về PCCC và CNCH, quy chế hoạt động của Đội sẽ bị xử lý nghiêm minh theo quy định của pháp luật và quy định của nhà trường.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm thi hành

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện Quy chế này.
2. Đội PCCC và CNCH cơ sở, các tổ chuyên môn, văn phòng, quản lý học sinh nội trú đoàn thể, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường PTDTNT THCS và THPT Đắk Mil có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các đơn vị, cá nhân phản ánh về Phó hiệu trưởng phụ trách để xem xét, quyết định.

Điều 14. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế và quy định pháp luật hiện hành./.