

Đắk Mil, ngày 10 tháng 01 năm 2025

Số: 04/QĐ-DTNTĐM

QUYẾT ĐỊNH
v/v ban hành nội quy tiếp công dân tại trường
PTDTNT THCS & THPT huyện Đắk Mil năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 1763/QĐ-UBND ngày 20/11/2014 của UBND tỉnh Đắk Nông ; Quyết định số 15/2017/QĐ-UBND ngày 18/7/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định về công tác tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân của trường PTDTNT THCS và THPT huyện Đắk Mil năm 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế cho *Quyết định số: 30 /QĐ-DTNT, ngày 04 tháng 05 năm 2024 của Hiệu trưởng trường PTDTNT THCS và THPT huyện Đắk Mil.*

Tổ văn phòng, các bộ phận, cá nhân trường PTDTNT THCS và THPT huyện Đắk Mil liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- BGH;
- TT tổ VP; Cô Hương (t/h);
- TB đến toàn cơ quan;
- Đăng trên Ws trường;
- Lưu: VT, PHT PT^(A).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



NGÔ CỰ QUÍ

NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 04 /QĐ-DTNT, ngày 10 tháng 1 năm 2025 của Hiệu trưởng trường PTDNT THCS và THPT huyện Đắk Mil)

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1) Việc tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; nộp đơn khiếu nại, nộp đơn tố cáo, kiến nghị, phản ánh được tiến hành tại bộ phận tiếp công dân của trường PTDNT THCS & THPT huyện Đắk Mil.

2) Thời gian tiếp công dân từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần, trừ ngày nghỉ theo quy định. Trong đó:

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00 phút.

3) Lãnh đạo trực tiếp tiếp công dân:

TT	Thứ	Họ và tên lãnh đạo tiếp công dân	Số điện thoại
1	Hai	Hồ Tấn Đăng	0905 558 575
2	Ba	Ngô Cự Quý	0817 806 767
3	Tư	Ngô Thạch Anh	0972676809
4	Năm	Ngô Thạch Anh	0817 806 767
5	Sáu	Ngô Cự Quý	0972676809

4) Thư ký ghi biên bản: Lê Thị Thu Hương.

5) Địa điểm tiếp công dân: Phòng tiếp công dân nhà trường.

II. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN

1) Công dân (bao gồm cả CB, GV, NV của trường) khi đến phòng tiếp công dân phải xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy mời, giấy hẹn làm việc cho cán bộ tiếp công dân; nếu là đại diện cho cá nhân hoặc tổ chức thì phải có giấy uỷ quyền hợp pháp, nếu là Luật sư giúp đỡ người khiếu nại thì phải có thẻ Luật sư. Trường hợp nhiều người (02 người trở lên) đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung phải cử 01 người đại diện để trình bày với cán bộ tiếp công dân.

2) Công dân đến được tiếp theo thứ tự, phải trình bày trung thực sự việc, nói rõ yêu cầu, cung cấp tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo.

3) Chấp hành sự hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân, thực hiện nghiêm túc ý kiến trả lời và hướng dẫn của Lãnh đạo phiên tiếp.

4) Trong trường hợp nhiều người khiếu nại, tố cáo về cùng một nội dung thì cử đại diện để trình bày (tối đa không quá 5 người).

5) Yêu cầu được thông báo kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo bằng văn bản; yêu cầu được giữ bí mật họ, tên, địa chỉ, bút tích hoặc nội dung ghi âm lời nói của mình khi thực hiện quyền tố cáo.

6) Ký xác nhận hoặc điểm chỉ nội dung đã trình bày với cán bộ tiếp công dân. Khi trình bày xong sự việc và nộp đơn khiếu nại tố cáo, các tài liệu liên quan (nếu có), công dân trở về chờ kết quả giải quyết, không được lưu lại phòng tiếp công dân.

7) Các tổ chức, cá nhân đến phòng tiếp công dân phải chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật và nội quy này, nếu vi phạm thì bảo vệ trường phối hợp với lực lượng công an lập biên bản hành vi vi phạm, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định pháp luật.

III. ĐỐI VỚI CÁN BỘ TIẾP CÔNG DÂN

1) Có thái độ đúng mực, tôn trọng, hướng dẫn đối với công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

2) Tiếp nhận các nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân. Hướng dẫn công dân trình bày rõ ràng, đầy đủ nội dung khiếu nại, tố cáo, cung cấp những tài liệu, chứng cứ liên quan vụ việc: đối với những vụ việc không thuộc thẩm quyền thì hướng dẫn công dân đến cơ quan có thẩm quyền, những nội dung tố cáo chưa thuộc thẩm quyền thì làm văn bản chuyển, những khiếu nại thuộc thẩm quyền thì làm thủ tục tiếp nhận đồng thời báo cáo đề xuất với Thủ trưởng cơ quan có ý kiến chỉ đạo.

3) Giải thích, từ chối tiếp những người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về những vụ việc đã được kiểm tra xem xét và đã có quyết định hoặc kết luận giải quyết của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật và đã được trả lời đầy đủ nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo mà không có tình tiết mới làm thay đổi nội dung đã giải quyết; hoặc người vi phạm nội quy, quy chế tiếp công dân.

4) Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút danh của người tố cáo khi người tố cáo yêu cầu.

5) Không gây phiền hà, sách nhiễu, cản trở công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị.

IV. NHỮNG TRƯỜNG HỢP ĐƯỢC TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN

1) Công dân đang trong tình trạng say rượu, tâm thần hoặc có những hành vi vi phạm nội quy của phòng tiếp dân; Mang, sử dụng trái phép vũ khí, hung khí, chất gây cháy, nổ.

2) Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ;

3) Người đại diện hoặc người được ủy quyền khiếu nại không hợp pháp;

4) Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Yêu cầu mọi công dân và cán bộ tiếp dân chấp hành nghiêm chỉnh Nội quy này./.

Đắk Mil, ngày 10 tháng 01 năm 2025

Số: 03/KH-DTNTĐM

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2025 của trường PTDTNT THCS&THPT huyện Đắk Mil

Thực hiện Kế hoạch Số: 05/KH-SGDĐT ngày 06 tháng 01 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2025. Trường PTDTNT THCS&THPT huyện Đắk Mil ban hành Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (KN, TC, KN, PA) năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết KN, TC, KN, PA theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất của người đứng đầu theo quy định của Luật Tiếp công dân; gắn việc tiếp công dân với giải quyết KN, TC, KN, PA theo đúng quy định của pháp luật.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết KN, TC, KN, PA đến toàn thể đội ngũ cán bộ quản lý, công chức, viên chức, người lao động và người học.

- Giữ ổn định kỷ luật, kỷ cương của nhà trường, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội. Giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật các vụ việc KN, TC, KN, PA của công dân. Hạn chế thấp nhất tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp. Không để tồn đọng đơn khiếu nại, tố cáo kéo dài, gây bức xúc trong dư luận.

- Tăng cường an ninh trật tự trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân (HĐND) các cấp nhiệm kỳ 2026-2031, tránh tình trạng công dân tập trung đông người tại trụ sở, cơ quan gây mất ổn định an ninh trật tự.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng và đúng theo quy định của pháp luật.

- Xác định công tác tiếp công dân, giải quyết KN, TC, KN, PA là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu nhằm tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động. Triển khai thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết KN, TC, KN, PA nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, đúng quy định pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc, đồng bộ các chủ trương, chính sách, pháp luật về tiếp công dân, giải quyết KN, TC, KN, PA, nhất là Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-Qđi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 21-CT/TU ngày 05/01/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW; Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 08/9/2022 của UBND tỉnh về việc tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết KN, TC, KN, PA của công dân; Kế hoạch số 517/KH-UBND ngày 31/7/2024 của UBND về việc tổ chức tiếp công dân, giải quyết KN, TC phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Kế hoạch số 898/KH-UBND ngày 31/12/2024 của UBND tỉnh về việc Tổ chức tiếp công dân phục vụ Tết Dương lịch 2025, Tết Nguyên đán Ất Tỵ, Kỳ họp bất thường của Trung ương và Quốc hội khóa XV và các văn bản có liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết KN, TC, KN, PA.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông vào hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) trên các lĩnh vực để phát sinh khiếu nại, tố cáo; tuyên truyền, PBGDPL, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ hiểu biết pháp luật nói chung và pháp luật về tiếp công dân, giải quyết KN, TC, KN, PA nói riêng cho cán bộ quản lý, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân; chú trọng việc tuyên truyền, phổ biến nâng cao hiểu biết và ý thức pháp luật của công dân trong khi thực hiện các quyền theo quy định của Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; phối hợp với các tổ chức đoàn thể vận động, thuyết phục công dân tôn trọng và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về tiếp công dân, KN, TC, KN, PA. Tăng cường hiệu quả cải cách hành chính để thực hiện công khai, minh bạch, giảm phiền hà cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học và Nhân dân nhằm hạn chế phát sinh KN, TC, KN, PA.

2. Rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, phức tạp, kéo dài

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quyết định số 1849/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 363/KH-TTTP của Thanh tra Chính phủ về tiến hành kiểm tra, rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của công dân, qua đó giải quyết căn bản tình hình khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài nhằm góp phần ổn định chính trị, phát triển kinh tế - xã hội.

- Đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp cần tập trung xử lý dứt điểm, kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền về những vấn đề còn vướng mắc.

3. Kiện toàn đội ngũ, nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Tổ chức rà soát, kiện toàn, bố trí cán bộ, công chức, viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết KN, TC, KN, PA có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ; đồng thời, quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị và thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức làm nhiệm vụ này.

- Thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất của người đứng đầu theo quy định của Luật Tiếp công dân; gắn nội dung tiếp công dân với giải quyết KN, TC, KN, PA theo đúng quy định. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị trực thuộc kết hợp hình thức thông tin qua đường dây nóng (*điện thoại, email công vụ,...*) để chủ động nắm tình hình, tổ chức tiếp công dân định kỳ, thường xuyên và tiếp công dân đột xuất theo quy định để giải quyết dứt điểm vụ việc ngay tại cơ sở không để khiếu kiện vượt cấp, tạo điểm nóng.

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư bảo đảm kịp thời, đúng quy định theo Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị phản ánh; tạo điều kiện thuận tiện cho công dân thực hiện các thủ tục về KN, TC, KN, PA.

Kịp thời thụ lý, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phát sinh thuộc thẩm quyền. Trong quá trình thực hiện phải đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Nghị định số 31/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tố cáo, Nghị định số 124/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại và các quy định có liên quan; thực hiện nghiêm việc tổ chức đối thoại với công dân trước khi ban hành quyết định giải quyết khiếu nại theo quy định của Luật Khiếu nại; đồng thời tổ chức thi hành triệt để các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận giải quyết tố cáo đã có hiệu lực pháp luật, không để tồn đọng, kéo dài nhưng không có lý do chính đáng, gây bức xúc trong dư luận xã hội.

4. Tăng cường kiểm tra, xử lý trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Tăng cường kiểm tra việc thi hành công vụ của đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý, nâng cao chất lượng giải quyết công việc, chất lượng phục vụ Nhân dân. Xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà đối với người dân và doanh nghiệp, chú trọng quản lý thực hiện các thủ tục hành chính hướng đến sự hài lòng của người dân, nhằm hạn chế phát sinh khiếu kiện.

- Chú trọng làm tốt công tác hòa giải ở cơ sở gắn với công tác dân vận, tích cực vận động Nhân dân chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hạn chế việc KN, TC, KN, PA không đúng quy định; đồng thời

nghiên cứu, phát huy cách làm mới để nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết KN, TC, KN, PA.

5. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo, tổng hợp số liệu công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo, tổng hợp số liệu công tác tiếp công dân, giải quyết KN, TC, KN, PA; nhập, gửi số liệu báo cáo kịp thời trên phần mềm cơ sở dữ liệu theo quy định tại Thông tư số 01/2024/TT-TTCP ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (Thông tư số 01/2024/TT-TTCP).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường xây dựng Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và tổ chức thực hiện tại cơ quan.

2. Giao Ban Thanh tra nhân dân nhà trường theo dõi, kiểm tra, việc triển khai thực hiện kế hoạch này.

3. Chế độ báo cáo:

Thời gian Báo cáo sơ kết trước ngày 08/6/2025; Báo cáo tổng kết trước ngày 28/11/2025; Báo cáo đột xuất khi có sự việc hoặc theo yêu cầu của cấp trên.

Nội dung báo cáo thực hiện theo quy định tại Thông tư số 01/2024/TT-TTCP; Công văn số 1962/SGDDĐT-TTr ngày 09/10/2024 của Sở GDĐT về việc đôn đốc thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại Thông tư số 01/2024/TT-TTCP ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ.

4. Việc sơ kết, tổng kết, khen thưởng được thực hiện theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Luật Thi đua, khen thưởng và văn bản liên quan.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025 của Trường PTDTNT THCS&THPT huyện Đăk Mil. Yêu cầu các cá nhân, tổ chức liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD – ĐT – Phòng TTr (b/c);
- HT, PHT (c/đ);
- Website trường, Office (t/h);
- Lưu VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Ngô Cự Quý