

SỞ GD & ĐT TỈNH LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG PHỔ THÔNG DTNT
THCS & THPT ĐẮK MIL

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 39/QĐ-DTNTĐM

Đức Lập, ngày 13 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập **Tổ kiểm thực ba bước và mời thành viên tham gia** giám sát
đối với quy trình chế biến thức ăn năm học 2025-2026

Căn cứ Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23 tháng 02 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Phổ thông dân tộc nội trú;

Căn cứ Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ Y tế về việc ban hành “hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống” (Gọi tắt Quyết định số 1246/QĐ-BYT);

Căn cứ Công văn, văn bản hướng dẫn của các cấp về việc bảo đảm điều kiện an toàn thực phẩm đối với bếp ăn tập thể trường học;

Theo đề nghị của Phó hiệu trưởng phụ trách nội trú,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập **Tổ kiểm thực ba bước và mời thành viên tham gia** giám sát đối với quy trình chế biến thức ăn năm học 2025-2026 gồm các ông/bà có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2.

1. Nhiệm vụ của Tổ kiểm thực ba bước là kiểm tra, giám sát theo *Quyết định số 1246/QĐ-BYT*; các văn bản hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền liên quan đến vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP) bếp ăn tập thể.

1.1. Nhiệm vụ của Tổ trưởng: Hồ Tấn Đăng

Chỉ đạo chung; chỉ đạo hoàn thành hồ sơ kiểm thực 3 bước; điều hành, giám sát, đôn đốc và tham gia kiểm tra các ngày trực chính theo lịch.

1.2 Nhiệm vụ Tổ phó thường trực: Ngô Thạch Anh (*Phó hiệu trưởng phụ trách nội trú*)

- Trực tiếp quản lý, chịu trách nhiệm về công tác VSATTP đối với bếp ăn tập thể nhà trường (công tác kiểm tra, giám sát quy trình nhập, chế biến, chia suất ăn).
- Lên lịch trực chính đối với lãnh đạo, lịch kiểm tra đối với tất cả thành viên,

lịch phụ trách chính đối với nhân viên nấu ăn.

- Điều hành, giám sát, đôn đốc và tham gia kiểm tra các ngày trực chính theo lịch.

- Lập văn bản phân công đối với tất cả thành viên trong Tổ kiểm thực ba bước (*thành viên kiêm thư ký, thành viên kiểm tra*)

- Thông báo mời, lịch mời và hướng dẫn đối với các thành viên tham gia giám sát.

- Tiếp nhận ý kiến từ các thành viên trong tổ và thành viên tham gia giám sát để tổng hợp hàng tháng để đôn đốc nhắc nhở các thành viên trong tổ, những vấn đề nổi cộm hoặc liên quan đến nhà cung ứng thì tham mưu cho Tổ trưởng xem xét giải quyết.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác để đảm bảo VSATTP đối với bếp ăn tập thể

1.3. Nhiệm vụ Tổ phó Ngô Cự Quý

Điều hành, giám sát, đôn đốc và tham gia kiểm tra các ngày trực chính theo lịch.

1.4. Nhiệm vụ thành viên kiểm tra và thư ký

Theo sự phân công của Tổ phó thường trực.

2. Nhiệm vụ của thành viên tham gia giám sát được mời:

Giám sát quy trình chế biến thực phẩm và chất lượng bữa ăn hàng ngày trong tháng theo đề xuất của nhà trường và các văn bản hướng dẫn.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông/bà có tên tại Điều 1 và các cá nhân có liên quan căn cứ quyết định thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Toàn trường (t/b);
- CMHS, HS toàn trường;
- Lưu hồ sơ của NV Y tế;
- Lưu hồ sơ chi học bổng HS.

HIỆU TRƯỞNG



Hồ Tấn Đăng

DANH SÁCH TỔ KIỂM THỰC BA BƯỚC

(kèm theo Quyết định số: 39/QĐ-DTNTĐM ngày 13 tháng 9 năm 2025)

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC DANH/CHỨC VỤ	GHI CHÚ
I	Tổ kiểm thực ba bước		
1	Tổ trưởng		
	Hồ Tấn Đăng	Hiệu trưởng	
2	Tổ phó thường trực		
	Ngô Thạch Anh	PHT phụ trách nội trú	
3	Tổ phó		
	Ngô Cự Quý	Phó hiệu trưởng (PHT)	
4	Thành viên kiêm thư ký		
	Lê Thị Hương Trang	NV y tế	
5	Thành viên kiểm tra		
5.1.	Nhân viên nấu ăn phụ trách chính		
5.2	Giáo viên trực ban ngày		
5.2	Giáo viên trực ban đêm		
II	Thành viên mời		
1	Kế toán		
2	Cha mẹ học sinh toàn trường		